

「教育北海道」原稿執筆要領

(1) ページ構成の基本

○紙面 A4サイズ 横書き

(2) 各原稿の割当ページ数・字数の基本

記事内容	頁数	字 数
表紙のことば	1 / 3	30 字 × 10 行 × 1 段
巻頭言（顔写真付き）	2	43 字 × 33 行 × 1 段 × 2 頁
学校紹介	2	43 字 × 44 行 × 1 段 × 2 頁
私も一言	1 / 2	21 字 × 35～40 行
退任役員挨拶	1 / 3	21 字 × 20～24 行
特集（Ⅰ） 地区活性化支援事業 実践事例レポート	2	43 字 × 44 行 × 1 段 × 2 頁

☐ 巻頭言 会長（7月号）、副会長（3月号） ※顔写真付き見開きの2ページ構成

☐ 表紙+表紙のことば

- ・校長先生（会員）の方の作品でお願いしています。
- ・絵画・版画・切り絵・デッサン・写真などの作品です。
- ・作品はデジタルデータ（JPEG）化して電子メールで送信し願います。
- ・「表紙のことば」は、表紙の作品の解説になります。（30 字×10 行×1 段）

☐ 特集、学校紹介、実践事例レポートには、必要に応じて写真を添えてください。

☐ 割当て字数、行数は、見出し・学校名・執筆者名等の使用分を含んでいます。

☐ 写真・図・表等は、字数×行数で大きさと位置を指定してください。

※ 著作権を侵害する恐れのあるフリー素材のイラストや写真は使用しないでください。

※原稿についての問い合わせ

〒062-0901 札幌市豊平区豊平1条12丁目1-1
札幌市立東園小学校 Tel：011-811-8138
情報部幹事 三浦 祐大 yudai.miura@city.sapporo.jp